

ASAM e.V.

Mehr als 400 Mitgliedsorganisationen weltweit – darunter Automobilhersteller, Zulieferer, Toolhersteller und Forschungsinstitute – entwickeln bei ASAM e.V. Standards für die Entwicklung, das Testen und die Validierung von Fahrzeugen und Fahrfunktionen.

Zur Unterstützung unseres Managements suchen wir eine

Bitte sende Deine Bewerbung
(inkl. Gehaltsvorstellungen) an:

ASAM e.V.

Marius Dupuis (CEO)

Altlaufstr. 40

85635 Höhenkirchen

jobs@asam.net

<https://www.asam.net>

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

In Teilzeit – 20h/Woche

Deine Aufgaben

- Eigenständige und aktive Unterstützung der Geschäftsleitung in operativen, strategischen und organisatorischen Belangen
- Professionelles Büro-, Termin-, Reise-, Informations- und Dokumentenmanagement inkl. Urlaubsplanung, Ressourcenverwaltung etc.
- Bearbeitung der Korrespondenz mit Kunden, Partnern und Dienstleistern
- Dokumentation der Leistungsabnahme in Projekten
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen im Hause und von Vorträgen und Messeauftritten des Teams weltweit
- Koordination der Umsetzung gesetzlicher Vorgaben (z.B. DSGVO)

Was Du mitbringst

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne auch ein abgeschlossenes kaufmännisches Studium
- Praktische Erfahrung in ähnlicher Position, vorzugsweise in der Automobilbranche
- Fähigkeit, eigenverantwortlich Themen und Prozesse voranzutreiben
- Eine organisierte, strukturierte Arbeitsweise, Geschick im Planen und Verfolgen von Aufgaben
- Sichere MS-Office-Kenntnisse, insbesondere in Word, Excel und PowerPoint
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Motivation und Zuverlässigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen – national wie international

Unser Angebot

- Eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einer erfolgreichen, weltweit agierenden Organisation
- Ein auf Work-Life-Balance ausgerichtetes, hybrides Arbeitsumfeld
- Moderne, attraktive Büroräume nahe der bayerischen Alpen (nur eine kurze S-Bahn-Fahrt vom Zentrum Münchens entfernt)
- Interne und externe fachliche Weiterentwicklungsmaßnahmen
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, flexible Arbeitszeitregelungen, leistungsgerechte Bezahlung
- Strukturierte Einarbeitung im Team